

ALADINO – COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Avviso di Selezione del 02/03/2026

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA

Individuazione di n. 1 (uno) Responsabile di Rendicontazione, Amministrativo e Finanziario

Progetto SAI Progr. 625-PR-4 del Comune di CERIGNOLA (FG) “Categoria Ordinari” – CUP J31J25002460001 – CIG B9C2E0FEB2

- Il Comune di Cerignola in qualità di titolare del finanziamento del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale con il progetto denominato “Città accoglienza”, PROG-625-PR-3 per una capacità di accoglienza di n. 19 utenti adulti, in data 15.07.2025 presentava richiesta di prosecuzione del detto progetto;
- con D.M. n. 53671 del 03.12.2025, preso atto degli esiti della valutazione della Commissione di cui all’art. 2 del D.M. 18.11.2019 relativamente alle domande presentate per i progetti categoria ORDINARI, MSNA e DM/DS ai fini della prosecuzione per il periodo 1.1.2026 - 31.12.2028, si è provveduto all’ammissione a finanziamento di numero 275 progetti per il triennio 2026-2028;
- Il Comune di Cerignola è ricompreso tra i progetti elencati nell’allegato 1 al citato D.M. n. 53671 del 03.12.2025 con il PROG. 625-PR 4 per € 940.188,27 importo commisurato all’accoglienza di numero 19 ordinari per il periodo dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2028;
- A seguito di Avviso pubblico di manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs 117/2017, finalizzato all’individuazione di un soggetto del terzo settore con cui avviare la co-progettazione per l’attuazione degli interventi previsti dal progetto di ampliamento Siproimi/SAI PROG-625-PR-4 "Cittàaccoglienza" Cat. ordinari per n. 19 posti approvati CUP: J31J25002460001 - CIG B9C2E0FEB2, il Comune di Cerignola ha affidato a decorrere dal 1° marzo 2026 e fino al 31/12/2028 la gestione del progetto a favore di:

SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE ALADINO sede legale in Monteleone Di Puglia (FG) Via Mancini 134 - Codice Fiscale 00865820948 Partita IVA 00865820948, (mandatario)

GLOBAL C@RE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede legale in San Giovanni Rotondo (FG) alla Via Ildebrando Pizzetti n. 2 - Codice fiscale e Partita Iva 04448650715 (mandante);

tutto ciò premesso

la Cooperativa ALADINO – Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Monteleone di Puglia (FG) alla Via Mancini n. 134, codice fiscale, partita IVA e Registro Imprese 00865820948, mail cooperativaaladino@gmail.com - PEC cooperativavaladino@winpec.it in qualità di Ente Attuatore – Mandataria - del progetto SAI Ordinari - PROG. 625-PR 4 - CUP: J31J25002460001 - CIG B9C2E0FEB2

rende noto che intende effettuare una selezione mediante procedura comparativa finalizzata alla individuazione di n. 1 (uno) Responsabile di Rendicontazione e finanziario, da inserire con contratto di prestazione d’opera professionale, all’interno delle attività del progetto SAI del Comune di Cerignola (FG).

Nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, la Cooperativa nella già menzionata qualità

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

- Con il presente avviso è indetta una selezione mediante procedura comparativa dei curricula per il conferimento di n. 1 (uno) incarico professionale per il responsabile della rendicontazione ed attività di natura amministrativa e finanziaria del progetto SAI del Comune di Cerignola (FG). L'incaricato avrà la responsabilità della gestione delle attività di rendicontazione nel loro complesso nonché delle attività di natura amministrativa e finanziaria e, a tali fini, della gestione della Banca Dati messa a disposizione dal Servizio Centrale. Il responsabile della rendicontazione è tenuto a verificare:
- l'ammissibilità dei costi, secondo quanto dettato dal Manuale di rendicontazione SAI -
- la conformità alle norme contabili e fiscali vigenti in materia;
- l'iscrizione dei costi nella contabilità generale dell'Ente Attuatore, con la tenuta di una contabilità analitica all'interno di quella generale che tramite opportuna codifica consenta l'identificazione delle spese attinenti al progetto;
- l'ascrivibilità per competenza al periodo di rendicontazione con verifica dell'effettiva quietanza dei costi a rendicontazione;
- la congruità della spesa con il Piano Finanziario di Previsione approvato e/o sue rimodulazioni;
- la detraibilità / indetraibilità IVA ai fini della imputazione della stessa a rendicontazione, anche parzialmente, sia per il Consorzio capo fila che per le mandanti.

Inoltre dovrà garantire:

- la gestione della Banca Dati ai fini della rendicontazione, rimodulazioni ed altre attività inerenti al progetto relativamente alla parte contabile e finanziaria
- il coordinamento del personale amministrativo addetto alla tenuta della contabilità analitica del progetto SIPROIMI e procedure di verifica del lavoro svolto;
- I rapporti con l'Ente Locale, in loco o da remoto, per gli aspetti di natura contabile e fiscale ed ai fini della predisposizione e presentazione della rendicontazione al Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale;
- assistenza a favore dell'Ente Attuatore e dell'Ente locale, in loco o da remoto, nel corso dei monitoraggi amministrativi predisposti dal Servizio Centrale e in fase di controllo di primo livello da parte del revisore contabile indipendente ovvero in fase di controllo di secondo livello da parte del Servizio Centrale, in loco o da remoto, a seconda delle modalità stabilite degli organi di controllo;
- la continuità di affiancamento ed assistenza all'Ente Attuatore ed all'Ente Locale oltre il termine fissato per la scadenza del progetto e, in ogni caso, fin quando tutte le operazioni di chiusura di rendicontazione non siano state complete nonché a prestare assistenza nelle fasi di controllo di 1^a e 2^a livello che saranno espletate negli anni successivi al termine del progetto fissato al 31/12/2028, senza poter nulla pretendere per attività rese successivamente a tale data;
- la presenza presso la sede e/o gli uffici della Cooperativa per le verifiche di natura contabile e finanziaria in raccordo tra la spesa rendicontata e la contabilità generale della Cooperativa e/o per qualsiasi altra necessità legata alle attività finanziarie e di rendicontazione del progetto.
- L'incaricato dovrà, inoltre monitorare l'andamento della spesa al fine di definire costantemente l'emissione delle fatture dell'Ente Attuatore nei confronti dell'Ente Locale garantendo un monitoraggio costante della spesa impegnata, quella quietanzata ed il residuo disponibile per le singole voci del piano finanziario del progetto. Si dovrà, pertanto, interfacciare con l'Ente Locale per qualsiasi problematica inerente alla fatturazione, i pagamenti e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione della spesa.

Art. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSI

La durata dell'incarico decorre dal 01/03/2026 e fino al termine del progetto 31/12/2028, salvo proroghe. In caso di proroghe l'incarico si intenderà tacitamente prorogato per tutta la durata della proroga agli stessi patti e condizioni fissati nel presente avviso. L'incarico professionale si inquadra nel regime giuridico del contratto di lavoro autonomo e dovrà essere espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario raccordo con il committente. In virtù di quanto sopra, il professionista incaricato, non sarà tenuto ad osservare alcun orario prestabilito, ma dovrà garantire un impegno lavorativo medio di 6,00 (sei) ore settimanali per tutta la durata dell'incarico e un impegno medio mensile di ore 26,00 (ventisei).

Il corrispettivo orario è di € 35,00 (€ trentacinque/00) al lordo delle ritenute fiscali, oltre CAP e IVA, se dovuta. Al professionista non saranno riconosciute, in nessun caso, spese di studio, di trasferta, rimborsi chilometrici, diarie o rimborsi a piè di lista, di nessuna natura. Ciò sia per attività che dovessero svolgersi presso la sede e/o uffici della Cooperativa e sia per attività che potrebbero svolgersi presso la sede dell'Ente Locale, a cui l'incaricato potrebbe essere chiamato ad essere presente. Pertanto l'importo sopra indicato deve intendersi onnicomprensivo.

L'ammontare complessivo sarà determinato sulla base delle effettive prestazioni erogate e relazionate. La durata delle ore di prestazioni richieste ed il suddetto compenso potranno subire delle variazioni in aumento e/o diminuzione per ogni ipotesi di rimodulazione del progetto.

I pagamenti avverranno previa emissione di fattura elettronica accompagnata obbligatoriamente dal Time Sheet nel quale devono essere indicate in dettaglio le attività svolte. Le fatture devono riportare obbligatoriamente i riferimenti del progetto, CIG e CUP. Le fatture prive di questi riferimenti o non accompagnate dal time Sheet come sopra indicato non saranno quietanzate.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Pieno godimento dei diritti civili e politici

Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale

Requisiti specifici

- Laurea magistrale in Scienze Economiche
- Esperienza di almeno tre anni in materia di rendicontazione in progetti SAI (ex Sprar/Siproimi)
- Iscrizione all'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili Sezione A)
- Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili
- Conoscenza del Manuale di Rendicontazione SAI

La selezione è rivolta ad ambo i sessi. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 4 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE – PROCEDURE DI SELEZIONE

A seguito di ricezione delle candidature una apposita Commissione esaminatrice, previa verifica delle istanze sotto il profilo dell'ammissibilità, procederà alla valutazione dei Curricula secondo i criteri del successivo articolo 5. In caso di parità di punteggio tra i partecipanti nella valutazione dei titoli, precede il candidato con maggior numero di esperienze in rendicontazione di progetti SAI, ed in subordine il più giovane di età.

Il candidato sarà individuato ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che provvederà alla attribuzione di un punteggio da 0 a 40.

Al termine della valutazione comparativa sarà stilata una graduatoria e l'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet www.cooperativadaladino.it della cooperativa ALADINO, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria avrà validità di 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa. A detta graduatoria si attingerà in caso di rinuncia all'assegnazione e si proseguirà nello scorrimento della stessa secondo l'ordine di punteggio. Si potrà procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle domande corredate dal Curriculum Vitae pervenute entro il termine stabilito dal presente avviso all'articolo 6 con attribuzione di un punteggio massimo di 40 punti.

CRITERI ANALITICI DI VALUTAZIONE

Esperienza in rendicontazione di progetti SAI (ex SPRAR/SIPROIMI): punti 2 per ogni anno di esperienza, max 8 punti;

Per ogni incarico di rendicontazione di progetti SAI (ex SPRAR/SIPROIMI): punti 1 (uno) fino a max 7 punti

Formazione specifica in materia di rendicontazione progetti SAI (ex SPRAR/SIPROIMI): punti 1 (uno) per evento formativo, max 10 punti

Valutazione generale del curriculum: max 15 punti

Art. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre i documenti di seguito indicati entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 10/03/2026**.

Elenco documenti

- Curriculum Vitae datato e sottoscritto, rilasciato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personale;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Richiesta di partecipazione alla selezione da effettuare obbligatoriamente attraverso il modello di domanda allegato al presente avviso
- Autocertificazione antimafia non soggetta ad autenticazione – esente da bollo – con la quale il candidato dichiara che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 67 del D. Lgs. n. 159 del 06/09/2011, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, come da schema allegato al presente avviso
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 come da schema allegato al presente avviso
- Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 come da schema allegato al presente avviso

Modalità di presentazione

La candidatura unitamente alla documentazione sopra richiamata dovrà essere inviata a mezzo PEC alla casella PEC della Cooperativa ALADINO:

cooperativadaladino@winpec.it

Art. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- La mancata indicazione delle proprie generalità
- La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum
- L'assenza di copia del documento di riconoscimento di identità in corso di validità del sottoscrittore

- La presentazione di candidatura non corredata da curriculum vitae
- La candidatura pervenuta oltre i termini suddetti

Art. 8 – RISERVE

La presentazione delle candidature non vincola in alcun modo la Cooperativa a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso. La Cooperativa Aladino si riserva il diritto di annullare a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, la presente procedura. Gli eventuali candidati non avranno nulla a pretendere in caso di annullamento della procedura.

Art. 9 – PRIVACY

In ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, codice in materia di protezione dei dati personali (Legge sulla Privacy) e successive modifiche ed integrazioni, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Art. 10 – FORME DI PUBBLICITA'

Le risultanze della presente procedura verranno pubblicate sul sito internet della Cooperativa Aladino www.cooperativadino.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Presidente della Cooperativa Aladino – Signor Andrea Chiacchiari

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di accettare incondizionatamente e senza riserve tutto quanto previsto dal presente avviso.

Monteleone di Puglia 02/03/2026

ANDREA CHIACCHIARI

